Принято: Утверждаю:

общим собранием Директор МКОУ «Специальная школа № 30»

работников МКОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Р.Чаузова

«Специальная школа № 30» Приказ № 222 от 30.08.2019 г.

Протокол № \_\_14\_\_

от 30.08.2019 г.

 Согласовано:

 Председатель профкома

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М.Покрова



**Порядок уничтожения и обезличивания**

**персональных данных**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных**1. **Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МКОУ «Специальная школа № 30» (далее – порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченныхпроводить эти процедуры.1.2. Настоящий Порядок разработан на основе [Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990051/) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных».**2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональныхданных, должно соответствовать следующим правилам:– быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;– оформляться актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных ([Приложение № 1](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/69453/dfas3x30xm/)), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных ([Приложение № 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/69453/dfasib90ep/));– должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;– уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.**3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных».3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказомдиректора МКОУ «Специальная школа № 30» (далее – Комиссия).3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных».3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональныхданных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональнуюответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем,может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональныхданных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется вследующем порядке:– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях,осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. – хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях,внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованиемштатных средств информационных и операционных систем;– уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.**4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет иподписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектовперсональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МКОУ «Специальная школа № 30» 4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектовперсональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащихперсональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного заорганизацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренногономенклатурой дел, затем акты передаются в архив МКОУ «Специальная школа № 30». **5. Порядок обезличивания персональных данных**5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:– замена части данных идентификаторами;– обобщение, изменение или удаление части данных;– деление данных на части и обработка в разных информационных системах;– перемешивание данных.5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и безиспользования средств автоматизации.5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранениеперсональных данных и обезличенных данных.5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленныхзаконодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. Послеобработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания,уничтожаются.Приложение № 1к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ *Ответственный за**организацию обработки**персональных данных**МКОУ «Специальная школа №30»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **А К Т****о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных** |   |   |
| *\_\_.\_\_\_.20\_\_г.*  № *\_\_* |   |
|  |  |  |  |

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МКОУ «Специальная школа № 30» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Заголовок дела****(групповой заго**-**ловок****документов)** | **Носите****ль** | **Номе****р****опис****и** | **Номер****ед. хр.****по опи****си** | **Количес****тво****ед. хр.** | **Сроки хране****ния и номера****статей****по перечню** | **Примеча****ние** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| *<…**>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| *7* | *График**отпусков за**2006 год* | *Бумага* | *05/20**15* | *05-15* | *1* | *1 год,**статья 693* | *−* |
| *8* | *Табель учета**рабочего**времени за 2006**год* | *Бумага* | *05/20**11* | *05-11* | *12* | *5 лет,**статья 586* | *−* |
| *<…**>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого: *10 (десять)* единиц. Комиссия в составе:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Приложение № 2к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ *Ответственный за**организацию обработки**персональных данных**МКОУ «Специальная школа №30»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Акт****об уничтожении персональных данных**\_\_.\_\_\_.20\_\_г. № \_\_ |   |   |
|  |  |  |  |

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МКОУ «Специальная школа № 30» составила акт о том, что уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учетный****номер****материально****го носителя,****номер дела и****т. д.** | **Заголовок дела****(групповой заголо****вок****документов)** | **Тип****носителя****информац****ии** | **Причина уничтожения****носителя****информации;****стирания/обезличива****ния информации** | **Производимая****операция****(стирание,****уничтожение,****обезличивание)** |
| **1** | **2** | **3** | **3** | **4** |
| *1* | *Копии**электронных**журналов, 2019* | *USB-флеш-**накопите**ль* | *Носитель носит**дублирующую и**устаревшую**информацию* | *Дефрагментац**ия* |
| *2* | *График отпусков**за 2006 год* | *Бумага* | *Избыточность, так**как преобразовали**документ в**электронную форму* | *Измельчение в**шредере* |
| *3* | *Табель учета**рабочего времени**за 2006 год* | *Бумага* | *Избыточность, так**как преобразовали**документ в**электронную форму* | *Измельчение в**шредере* |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |

Всего подлежит уничтожению: *10 (десять)* носитель(ей).Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

|  |
| --- |
| Настоящий акт составили: |

 |