Принято: Утверждаю:

общим собранием Директор МКОУ «Специальная школа № 30»

работников МКОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Р.Чаузова

«Специальная школа № 30» Приказ № 222 от 30.08.2019 г.

Протокол № \_\_14\_\_

от 30.08.2019 г.

Согласовано:

Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М.Покрова



**Порядок уничтожения и обезличивания**

**персональных данных**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных**   1. **Общие положения**   1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МКОУ «Специальная школа № 30» (далее – порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.  1.2. Настоящий Порядок разработан на основе [Федерального закона от 27.07.2006 № 149- ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990051/) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных».  **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**  2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:  – быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;  – оформляться актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных ([Приложение № 1](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/69453/dfas3x30xm/)), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных ([Приложение № 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/69453/dfasib90ep/));  – должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;  – уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные  субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.  **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**  3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения,  достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных».  3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МКОУ «Специальная школа № 30» (далее – Комиссия).  3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных».  3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.  3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной  в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.  3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.  3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.  3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.  3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:  – уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.  – хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;  – уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.  **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**  4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.  4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МКОУ «Специальная школа № 30»  4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МКОУ «Специальная школа № 30».  **5. Порядок обезличивания персональных данных**  5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.  5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:  – замена части данных идентификаторами;  – обобщение, изменение или удаление части данных;  – деление данных на части и обработка в разных информационных системах;  – перемешивание данных.  5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.  5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.  5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.  5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.  5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.  5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.  Приложение № 1 к Порядку уничтожения и обезличивания  персональных данных   |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  *Ответственный за* *организацию обработки*  *персональных данных*  *МКОУ «Специальная школа №30»*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **А К Т**  **о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных** |  |  | | | *\_\_.\_\_\_.20\_\_г.*  № *\_\_* |  | |  |  |  |  |   На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных  данных и локальных нормативных актов МКОУ «Специальная школа № 30» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** **п/п** | **Заголовок дела** **(групповой заго**- **ловок** **документов)** | **Носите** **ль** | **Номе** **р** **опис** **и** | **Номер** **ед. хр.** **по опи** **си** | **Количес** **тво** **ед. хр.** | **Сроки хране** **ния и номера** **статей** **по перечню** | **Примеча** **ние** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | *<…* *>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | | *7* | *График* *отпусков за* *2006 год* | *Бумага* | *05/20* *15* | *05-15* | *1* | *1 год,* *статья 693* | *−* | | *8* | *Табель учета* *рабочего* *времени за 2006* *год* | *Бумага* | *05/20* *11* | *05-11* | *12* | *5 лет,* *статья 586* | *−* | | *<…* *>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   Итого: *10 (десять)* единиц.    Комиссия в составе:   |  | | --- | |  | |  | | Приложение № 2 к Порядку уничтожения и обезличивания  персональных данных   |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  *Ответственный за* *организацию обработки*  *персональных данных*  *МКОУ «Специальная школа №30»*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |   **Акт**  **об уничтожении персональных данных**  \_\_.\_\_\_.20\_\_г. № \_\_ | |  |  | | |  | |  |  |  |   Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МКОУ «Специальная школа № 30» составила акт о том, что уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Учетный** **номер** **материально** **го носителя,** **номер дела и** **т. д.** | **Заголовок дела** **(групповой заголо** **вок** **документов)** | **Тип** **носителя** **информац** **ии** | **Причина уничтожения** **носителя** **информации;** **стирания/обезличива** **ния информации** | **Производимая** **операция** **(стирание,** **уничтожение,** **обезличивание)** | | **1** | **2** | **3** | **3** | **4** | | *1* | *Копии* *электронных* *журналов, 2019* | *USB-флеш-* *накопите*  *ль* | *Носитель носит* *дублирующую и* *устаревшую* *информацию* | *Дефрагментац* *ия* | | *2* | *График отпусков* *за 2006 год* | *Бумага* | *Избыточность, так* *как преобразовали* *документ в* *электронную форму* | *Измельчение в* *шредере* | | *3* | *Табель учета* *рабочего времени* *за 2006 год* | *Бумага* | *Избыточность, так* *как преобразовали* *документ в* *электронную форму* | *Измельчение в* *шредере* | | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Всего подлежит уничтожению: *10 (десять)* носитель(ей).  Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.   |  | | --- | | Настоящий акт составили: | |